ขอบเขตของงาน
จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
(ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ขอบเขตของงาน

"ผู้รับจ้าง" ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างคือวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก ๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลราษฎร์นิยม อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๕๐

๒. ผู้รับจ้างคือบริษัทรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ต่อ ๑ วัน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. รวม ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. รวม ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน

๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดต้องไม่เป็นคนเดิม หรือซ้ำคนหรือเป็นการอยู่ควบผลัดต่อเนื่องกันโดยเด็ดขาด

๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามผลัดที่กำหนด"ผู้ว่าจ้าง"มีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัว ในอัตรา ๘๐๐ บาท/ผลัด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๕ ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ"ผู้รับจ้าง"ที่จะปฏิบัติงานตามเงื่อนไขนี้ให้แก่"ผู้ว่าจ้าง"ภายใน ๒ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว "ผู้รับจ้าง"ต้องแจ้งให้"ผู้ว่าจ้าง"ทราบก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๒.๖ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ "ผู้รับจ้าง"ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน รวมทั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่สถานที่อื่นมาก่อน โดย"ผู้รับจ้าง"ต้องแจ้งให้"ผู้ว่าจ้าง" ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๒.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง โดยลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าว กระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่"ผู้ว่าจ้าง"ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ"ผู้รับจ้าง"ซึ่ง "ผู้รับจ้าง"ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๒.๘ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ"ผู้ว่าจ้าง"และผู้แทนของ"ผู้ว่าจ้าง"ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

"ผู้ว่าจ้าง"จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้"ผู้รับจ้าง"ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก บริเวณสถานที่ที่"ผู้รับจ้าง"รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร"ผู้รับจ้าง"จะวางเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก"ผู้ว่าจ้าง"ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่"ผู้รับจ้าง"ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ"ผู้ว่าจ้าง"เท่านั้น ห้าม"ผู้รับจ้าง"กระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง"ผู้รับจ้าง"ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ"ผู้ว่าจ้าง"เป็นสำคัญ

๒.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ"ผู้รับจ้าง"ในกรณีที่"ผู้ว่าจ้าง"เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ได้ในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ"ผู้รับจ้าง"ที่มาเปลี่ยนใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและ "ผู้ว่าจ้าง"ตรวจพบให้ถือว่า"ผู้รับจ้าง"ผิดสัญญา"ผู้ว่าจ้าง"มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก"ผู้รับจ้าง"ได้โดยไม่ถือว่าผิดสัญญา และ"ผู้รับจ้าง"จะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ"ผู้รับจ้าง"ให้มีระเบียบวินัย มีความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคล ทรัพย์สิน และป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และอบรมฟื้นฟู เพิ่มเติมทักษะอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง

๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบที่มีการติดป้ายชื่อ นาฬิกายาม (Guard Tour) นกหวีด กระบอง ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ"ผู้รับจ้าง"เอง

๒.๑๒ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ"ผู้รับจ้าง"ตามสัญญานี้ "ผู้รับจ้าง"ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ซึ่งเกิดจากความบกพร่องต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ"ผู้รับจ้าง"อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากความประมาทของเจ้าของทรัพย์สิน ได้แก่ การลืมหรือวางทรัพย์สินทิ้งไว้แล้วสูญหายจากการให้ผู้อื่นหยิบยืม เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่"ผู้ว่าจ้าง"โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทหรือชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน

๒.๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่"ผู้ว่าจ้าง"หรือทรัพย์สินของ"ผู้ว่าจ้าง""ผู้รับจ้าง"ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่"ผู้ว่าจ้าง"ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน

๒.๑๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า"ผู้รับจ้าง"ได้กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น"ผู้รับจ้าง"จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๒.๑๖ กรณีทรัพย์สินของ"ผู้ว่าจ้าง"เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม"ผู้ว่าจ้าง"จะแจ้งให้"ผู้รับจ้าง"ทราบทันทีเมื่อทราบเหตุทางโทรศัพท์ เพื่อให้มีส่วนร่วมตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งทำเป็นหนังสือให้"ผู้รับจ้าง"ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย โดยไม่ต้องรอหนังสือยินยอมจาก"ผู้รับจ้าง"

๒.๑๗ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้เวลาแก่"ผู้รับจ้าง"ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่สอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน"ผู้รับจ้าง"จะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่"ผู้ว่าจ้าง"ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๒.๑๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้“ผู้ว่าจ้าง”หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับชำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่“ผู้รับจ้าง”ต้องรับผิดตามเงื่อนไข หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว“ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก“ผู้ว่าจ้าง”

๒.๑๙ ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นการประกันการชำระค่าเสียหาย

๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคน มาให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒๑ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าพบ“ผู้ว่าจ้าง”หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่“ผู้ว่าจ้าง”มอบหมายหรือผู้ปฏิบัติ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยเดือนละครั้ง

๓. รายละเอียดคุณสมบัติ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

<u>คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้</u>

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. มีสัญชาติไทย

๔. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓)

๕. มีใบรับรอง/ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๖. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสุราและยาเสพติด ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ก่อนมาปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงาน

๗. ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกยกเว้นคดีลหุโทษและคดีประมาท

๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์สุจริต

๙. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมาย และติดบัตรประจำตัว

๑๐. มีความพร้อม ตื่นตัว กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ห้ามหลับขณะปฏิบัติงาน

<u>หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้</u>

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ“ผู้ว่าจ้าง”และทรัพย์สินที่นำเข้า-ออก ในบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า-ออก ของวิทยาลัยฯ รวมถึงของผู้ที่มาติดต่อราชการในวิทยาลัยฯ โดยต้องให้มีการแลกบัตรเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้มาติดต่อทุกครั้ง

๒. รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ“ผู้ว่าจ้าง”

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดูแลและจัดการ การจราจรบริเวณถนนหน้าวิทยาลัย รวมถึงการจราจรภายในวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก ปลอดภัยแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการแจ้ง“ผู้ว่าจ้าง”หรือเจ้าหน้าที่ของ“ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับ“ผู้ว่าจ้าง”ด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพ เรียบร้อย ห้ามแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เช่น พฤติกรรมเชิงชู้สาว ใช้ถ้อยคำที่ทำให้ผู้ฟังอับอายหรือไม่สบายใจ หรือสั่งให้นักศึกษาไปทำงานแทน เช่น ปิด-เปิดไฟ เป็นต้น

๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบความปลอดภัยในการผ่านเข้า-ออก ดังนี้

๖.๑ ในกรณีบุคลากรของวิทยาลัย และนักศึกษา ที่มีสติ๊กเกอร์ ผ่านเข้า-ออก ของวิทยาลัย ไม่ต้องแลกบัตร

๖.๒ ในกรณีบุคลากรของวิทยาลัย นักศึกษา และบุคลากรภายนอก ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ ผ่านเข้า-ออก ของวิทยาลัย จะต้องแลกบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ จดบันทึกเลขทะเบียนรถ ประเภทของรถ ของผู้ที่มาติดต่อให้ครบถ้วน ทุกครั้ง

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเดินตรวจสอบความเรียบร้อย อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ ทุกชั้น ในเวลา ๒๑.๐๐ น. และปิดประตูทางเข้าอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ ทุกชั้น

๘. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าของวิทยาลัย ในเวลา ๐๕.๐๐ น. และปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าของวิทยาลัย ในเวลา ๒๑.๐๐ น.

๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหลังของวิทยาลัย ในเวลา ๑๖.๐๐ น. และปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหลังของวิทยาลัย ในเวลา ๒๑.๐๐ น. กรณีฉุกเฉินนอกเวลา อทิ เจ็บป่วย หรือมีเหตุจำเป็นจะต้องเปิดประตู โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

๑๐. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบ ความสงบ และความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในวิทยาลัย โดยการสแกนเวลา ด้วยอุปกรณ์ Guard Tour ตามจุดที่กำหนด ในเวลา ๑๑.๐๐ น. , ๑๔.๐๐ น. , ๑๗.๐๐ น. , ๒๓.๐๐ น. ๐๒.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐ น.

๑๑. เฝ้าระวังและตรวจสอบภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

๑๒. กรณีเหตุฉุกเฉิน อทิ อัคคีภัย อาชญากรรม อุทกภัย ระบบไฟฟ้าขัดข้องให้แจ้ง “ผู้ว่าจ้าง” และประสานงานหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงศ์ พรหมมาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนลินภัสร์ รตนวิบูลย์สุข)
อาจารย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัญชลี สิทธิสงคราม)
นักจัดการงานทั่วไป