

รายการเอกสาร/หลักฐานที่นักศึกษาต้องนำมาส่งเพื่อประกอบการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินฯ กยศ.

1. รูปถ่ายของนักศึกษาผู้ขอกู้ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ครบ
2. สำเนาเอกสารต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารของนักศึกษา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3ใบ ครบ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ใบ ครบ
 - 2.2 เอกสารของบิดา/ มารดาหรือผู้ปกครอง / (คือผู้ค้ำประกันให้เลือก 1 คน)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3ใบ ครบ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3ใบ ครบ
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้
 - 3.1 เอกสารของผู้รับรองรายได้ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ใบ ครบ
 - สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวน 1 ใบ ครบ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ใบ ครบ
4. ให้ปรี้น (print) แบบคำขอกู้ยืมที่นักศึกษาเข้าไปกรอกผ่านระบบe-Studentloan ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th จำนวน 1 ใบ พร้อมลงชื่อให้เรียบร้อย ครบ
5. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินปีล่าสุด ของนักศึกษา ครบ
(สำหรับผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง และผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา)
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ของนักศึกษา จำนวน 3 ใบ ครบ
7. ชั่วโมงจิตอาสา (อย่างน้อย 60 ชม.) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บ กยศ. ครบ
8. สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษา/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ครบ

**** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน ****

ให้นักศึกษาดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มการกู้ยืม กยศ.101 ,102 ,และ 103 ที่เว็บไซต์

www.studentloan.or.th โดยกรอกเอกสารให้เรียบร้อยและแนบเอกสารตามรายการ

แล้วนำมาส่งยื่นเรื่องขอกู้ กยศ. ได้ในวันที่นักศึกษามารายงานตัว