

การเรียงเอกสารทุน กยศ.

- 1.แบบฟอร์ม กยศ.101 (พร้อมติดรูปถ่าย)
 - 2.แบบฟอร์ม กยศ.102 (หนังสือรับรองรายได้) พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ + บัตร ปชช.
 - 3.แบบฟอร์ม กยศ.103 (หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา)
 - 4.รูปถ่ายบ้าน + แผนที่ตั้ง (พร้อมรับรองรูปถ่ายบ้าน)
 - 5.สำเนาใบแสดงผลการเรียน
 - 6.ชั่วโมงจิตอาสา (จำนวน 20 ชม.) อย่างต่ำ
 - 7.สำเนาสัญญา กยศ. (สถานศึกษาเก่า) สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า
 - 8.สำเนาใบเสร็จ
 - 9.แบบใบคำขอกู้ในระบบ E-studentloan (พร้อมลงชื่อผู้กู้ยืม)
 - ระดับ ปวส. โสตะ รหัสนักศึกษา 623052 คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับชั้นปีที่1 หลักสูตร 2 ปี
 - ระดับ ปวส.เวชระเปียน รหัสนักศึกษา 623051 คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับชั้นปีที่1 หลักสูตร 2 ปี
 - ระดับ ป.ตรี (วทบ.เวชระเปียน) รหัสนักศึกษา 623054 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ระดับชั้นปีที่1 หลักสูตร 4 ปี
 - 10.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน น.ศ. จำนวน 1 ใบ
 - 11.สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 1 ใบ
 - 12.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ใบ
 - 13.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน 1 ใบ
 - 14.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง จำนวน 1 ใบ
- จัดเรียงเอกสารข้อ 10 – 14 แล้วเย็บแม็กซ์เอกสาร 1 ชุด
- ***จัดเรียงเอกสารทั้งหมด 3 ชุด*****