



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ โทรศัพท์ ๒๑๐๒

ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๓๗๖/๑๒๘๑-๒ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๗) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ยกเลิก ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก

ความเป็นมา

๑. ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ ได้มีบันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๘.๐๑.๐๑.๐๒๐/๕๔๑๕-๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๑)
๒. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔-๐๘.๐๑.๐๑.๐๕๑/๕๕๐๔-๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๑) (เอกสารแนบท้าย ๒)
๓. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๐๖๒/๕๖๗๑-๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขอปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๒) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๑) (เอกสารแนบท้าย ๓)
๔. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๑๐๒/๑๕๒-๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓) (เอกสารแนบท้าย ๔)
๕. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๑๔๑/๔๒๒-๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๔) (เอกสารแนบท้าย ๕)
๖. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๒๘๗/๓๑๗-๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๕) (เอกสารแนบท้าย ๖)
๗. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๓๔๖/๑๑๗๑-๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๖) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ยกเลิก ครั้งที่ ๑) (เอกสารแนบท้าย ๗)
๘. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘.๐๑/๑๐๓๖-๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายโครงการซ่อมแซมปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๘)
๙. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๖.๐๐๑/๑๐๔๗-๖-๒ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมในโครงการพัฒนานักศึกษา ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๙)
๑๐. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘/๑๑๐๙-ก ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและใช้เงินเหลือจ่าย โครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมที่ ๑๒ การส่งเสริมสุขภาพ ระยะที่ ๓ กีฬา สถาบันพระบรมราชชนก (เอกสารแนบท้าย ๑๐)

๑๑. บันทึก..

๑๑. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๘/๑๑๔๙-ว ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๑๑)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีการ เพิ่มรายการ เปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเลิก เพิ่มวงเงิน และเปลี่ยนวงเงินงบประมาณ จากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ จึงขอปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔) (เอกสารแนบท้าย ๑๒) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๗) (เอกสารแนบท้าย ๑๓) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ยกเลิก ครั้งที่ ๒) (เอกสารแนบท้าย ๑๔)

ระเบียบ/ข้อกำหนด

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสามต่อไป

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๒.๑๘ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔)
๒. อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๗)
๓. อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ยกเลิก ครั้งที่ ๒)

๔. อนุญาตให้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับแผน ครั้งที่ ๗) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ยกเลิก ครั้งที่ ๒) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก พร้อมประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก



(นายศิริวิทย์ อุทุม)
เภสัชกรชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำเสนอต่อไปด้วย

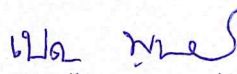


(นายสมเพิ่ม สุขสมบุรณ์วงศ์)

อาจารย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- อนุญาต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ พุณณานิวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

