



คำสั่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

ที่ ๔๔.๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ได้มีการ
ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ดังนั้นเพื่อการบริหารงานฝ่ายวิชาการดำเนินการไปได้ด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ ดังนี้

๑. นางชฎาวัลย์ รุณเลิศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย
วิชาการ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการบริหารวิชาการเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร พิจารณานุมัติเพื่อให้การ
ดำเนินงานด้านวิชาการของอาจารย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์ปัญหา วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการดำเนินงานและติดตามผลด้านการบริหาร
วิชาการ ได้แก่

๒.๑ งานบริหารหลักสูตร

๒.๒ งานบริหารการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ งานบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของฝ่ายวิชาการ

๔. วิเคราะห์ วางแผนและกำกับติดตามงานในฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอาชีวศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของงานต่างๆ ในฝ่ายวิชาการ

๖. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ เพื่อรับรองภาระงานในฝ่ายวิชาการ

๗. กำกับติดตามงานในฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

๘. บริหารจัดการงานในฝ่ายวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของวิทยาลัย

๙. พิจารณากลับกรองงานในฝ่ายวิชาการและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๑๐. เป็นผู้แทนผู้อำนวยการในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. เป็นคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

๑๒. เป็นคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยตำแหน่ง

๑๓. เป็นที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่อาจารย์และบุคลากรในฝ่ายวิชาการ

๑๔. บริหารงานด้านความเสี่ยงในฝ่ายวิชาการ

๑๕. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและแนวทางพัฒนาเสนอผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๑๖. ปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. นางชฎาวลัย รุณเลิศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่งานบริหารหลักสูตร
๑. บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา และหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 ๒. บริหารการดำเนินงานของคณะกรรมการของบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร
 ๓. ดำเนินงานวางแผน ติดตาม กำกับการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นไปตามแผน
 ๔. ติดตามประเมินผลการบริหารหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน TQF
 ๕. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ๖. บริหารจัดการสอบรวบยอดทุกหลักสูตร
 ๓. นางอรุณี ยันตรปกรณ ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่บริหารการจัดการเรียนการสอน
 ๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในกรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการติดราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ๒. บริหารจัดการการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร
 ๓. จัดทำ Master plan ตารางสอนและปฏิทินการศึกษา
 ๔. ควบคุม กำกับ ติดตามให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม Master plan ตารางสอนและปฏิทินการศึกษา
 ๕. บริหารระบบแฟ้มรายวิชาของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน TQF
 ๖. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลด้านการเรียนการสอนในฐานข้อมูลโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา
 ๖. ควบคุม ดูแลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ทุกหลักสูตร
 ๗. กำกับ ดูแล การพัฒนาการเรียนการสอนทุกหลักสูตร โดยการท้าววิจัยในชั้นเรียน
 ๘. กำกับ ดูแล จัดสอบรวบยอดทุกหลักสูตร
 ๙. พิจารณากลับร่องและรับรองผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในฝ่ายวิชาการ
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑



(นายวินัย สยอวรรณ)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก