

# อัตราการเบิกจ่ายงบวิจัยได้สถานศึกษา

## ค่าตอบแทนผู้ช่วยเก็บข้อมูล

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๑.๑ ผู้ช่วยเก็บข้อมูล (สำหรับการวิจัย) พิจารณาตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูล	
- การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม แบบตรวจรายการ (Check List) / แบบมาตราส่วนประมาณค่า(Rating Scale) / แบบสอบถามชนิดปลายเปิด (Open Form) หรือบรรยายความ / แบบสัมภาษณ์ ชุดละไม่เกิน	๒๕
- การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น แบบสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth interview) / การสนทนากลุ่ม (Focus group) ชุดละไม่เกิน	๑๐๐
- การเก็บข้อมูลทางคลินิก สำหรับ	
- แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกร อัตราไม่เกิน (ต่อราย)	๒๐๐
- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ความยากของ LAB ที่ตรวจ) อัตราไม่เกิน (ต่อราย)	๒๐๐
- พยาบาล อัตราไม่เกิน (ต่อราย)	๑๕๐
- ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่อื่นๆ อัตราไม่เกิน (ต่อราย)	๑๐๐

# อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

## ค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้ข้อมูล

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๑.๒ ผู้ให้ข้อมูล (สำหรับการวิจัย) อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูล	
- การสนทนากลุ่ม คนละไม่เกิน	๒๐๐
- วิธีชุมชน / ข้อมูลที่มีรายละเอียดซับซ้อน คนละไม่เกิน	๕๐๐
- การทดลองทางวิทยาศาสตร์ คนละไม่เกิน	๕๐๐

## ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่

๑.๑.๓ ผู้ประสานงานในพื้นที่ (สำหรับการวิจัย) ครั้งละ / คนละ (เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)	๕๐๐
--	-----

# อัตราการเบิกจ่ายงบรายได้สถานศึกษา

## ค่าตอบแทนของผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๑.๔ ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (สำหรับการวิจัย) *	
- ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เรื่องละไม่เกิน	๓,๐๐๐
- สถิติพื้นฐาน (basic statistic) ที่มีการทดสอบสมมติฐาน เรื่องละไม่เกิน	๕,๐๐๐
- สถิติขั้นสูง (advance statistic) เรื่องละไม่เกิน	๗,๐๐๐
- การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (content analysis) เรื่องละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ เรื่องละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
* หมายเหตุ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลรวมกัน เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	

# อัตราค่าบริการจ่ายวิทยุรายได้สถานศึกษา

## ค่าตอบแทนวิทยุบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ (ผู้ลงทะเบียนข้อมูล)

๑.๑.๔ ผู้บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ (ผู้ลงทะเบียนข้อมูล) ชุดละไม่เกิน \*

๕๐

\* หมายเหตุ จ่ายตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา  $\text{variable} \times \text{record} \times ๐.๕๐$  บาท

**\*\* กรณีที่มีเครื่องมือหลายชุด ให้ขยับวิทยุแยกปีในแต่ละชุด**

## ค่าตอบแทนวิทยุพิมพ์เอกสาร

๑.๑.๕ ผู้พิมพ์เอกสาร (พิมพ์พร้อมแก้ไข) หน้าละไม่เกิน

๒๐

# อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

## ค่าตอบแทนที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๑.๗ ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ คนละไม่เกิน (เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
---	-------

**\*\* เลือกเบิกอย่างใดอย่างหนึ่ง ยกเว้นกรณีที่ต้องใช้ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ มากกว่า 1 คน**

## ค่าตอบแทนผู้แปลเอกสาร

๑.๑.๘ ค่าแปลเอกสาร (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) กรณีต้องนำเสนอ / เผยแพร่ เวทีต่างประเทศ / วารสารต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน	๕๐๐
--	-----

**\*\* ให้อาจารย์ทุกท่านแปลเอง เบิกได้ใบกรณีหาระงาขบถ หรืออื่นๆ ที่จำเป็น**

# อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

## ค่าตอบแทนนักวิจัย

๑.๑.๙ ค่าตอบแทนนักวิจัย อัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีภาระงานเกิน
---	-----------------------------------

หมายเหตุ:

๑. การจ่ายเงินค่าตอบแทน รายการที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๙ ให้จ่ายให้กับบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย โดยไม่กระทบกับภาระงานประจำ และความเหมาะสมของอัตราการเบิกจ่ายอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรภายในวิทยาลัยสามารถเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยไม่กระทบต่อภาระงานประจำ

# อัตราการเบิกจ่ายงบรายได้สถานศึกษา

## ค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น%

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๒.๑ ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ	๑
๑.๒.๒ ค่าเช่ารูปเล่มและทำปก เล่มละไม่เกิน	๒๐๐
๑.๒.๓ ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย เรื่องละไม่เกิน	๕๐๐
๑.๒.๔ ค่าจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน / จัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ตามอัตราราชการ
๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ	ตามอัตราราชการ
๑.๒.๖ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ดวงตราไปรษณีย์และอื่นๆ	ตามที่จ่ายจริง