

ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนตำราและเอกสารทางวิชาการ

โครงการนี้ตอบสนอง:

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 7 : บุคลากรมีคุณภาพด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 10 : ส่งเสริมระบบคุณภาพการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบาย กระทรวงสาธารณสุขและยุทธศาสตร์ชาติอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน

การประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์(เกณฑ์ สกอ.)

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับงานบริการวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ได้เล็งเห็นความสำคัญของหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำรา และบทความที่มีคุณภาพดีของอาจารย์ ดังนั้นการเขียนหนังสือ ผลงานทางวิชาการ ตำรา และบทความ ในระดับอุดมศึกษาจึงถือได้ว่าเป็นงานหลักของวิทยาลัย โดยเฉพาะเป็นงานหลักของผู้สอนที่จะต้องผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ความก้าวหน้าทางวิชาการและการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้อาจารย์ซึ่งอยู่ในวงการศึกษาได้หันมาให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการผลิตและการใช้ตำราทางวิชาการ

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับงานบริการวิชาการของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก มีความตั้งใจจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนตำราและเอกสารทางวิชาการขึ้น โดยมีความมุ่งหวังให้อาจารย์ได้มีโอกาสเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ต่อกัน อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์ปรับปรุงการเขียนตำรา เอกสารทางวิชาการ และบทความ ของตนให้ดีขึ้น และสามารถหาความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมของตนเองต่อไปได้ในที่สุดเพื่อนำไปพัฒนาการศึกษา อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ในวิทยาลัยเครือข่ายสวสท. ได้ใช้ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการเขียนตำราหนังสือเอกสารประกอบการสอนและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสู่ชุมชนวิชาการและสังคมในวงกว้าง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความรู้ ความสามารถของอาจารย์ด้านการเขียนตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

กลุ่มเป้าหมายการดำเนินงาน

อาจารย์ของวิทยาลัยในเครือข่ายสถาบันวิชาการสาธารณสุขและเทคโนโลยีทางการแพทย์ (สวสท.)

จำนวน 50 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 25 – 26 มกราคม 2561

สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมทรงบาดาล วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

วิธีดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินการ

1. ขั้นตอนการเตรียมงาน (Plan)
 - 1.1 ประชุมวางแผนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - 1.2 ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
 - 1.3 ประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรม
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้
 - 2.2 เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ
 - 2.3 ประสานงานกับอาจารย์ที่รับผิดชอบเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหา
3. ขั้นตอนการประเมินผล (Check)

3.1 ประเมินผลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

3.2 ประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมของโครงการ

3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

4. ขั้นตอนการนำผลไปปรับปรุง (Act)

อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้มาสนทนากลุ่ม เพื่อหาปัญหา อุปสรรคและสรุปผล นำเสนอผู้บริหารของวิทยาลัย และนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจกรรมโครงการในโอกาสต่อไป

การติดตามประเมินผล

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า 4.00
- จำนวนตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จำนวน 4 เล่ม

2. หลักฐานที่ต้องประกอบการประเมิน

- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

3. ช่วงเวลาที่ประเมิน

- ทุก 3 เดือนหลังจากจัดโครงการ
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

1. อาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำราและเอกสารทางวิชาการ
2. ได้เค้าโครงตำราและเอกสารทางวิชาการที่ดีและสามารถพัฒนาเป็นตำราและเอกสารทางวิชาการที่มีคุณภาพได้

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนตำราและเอกสารทางวิชาการ

วันที่ 25 – 26 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุมทรงบาดาล วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2561

เวลา	กิจกรรม
08.00น. – 08.45น.	ลงทะเบียน
08.45น. – 09.00น.	พิธีเปิดโครงการอบรม
09.00น. – 10.30น.	บรรยาย เรื่อง คลังสมอง: ประสบการณ์ที่สั่งสมเป็นองค์ความรู้ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษา
10.30น. – 10.45น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45น. – 12.00น.	บรรยาย เรื่อง มคอ.3 ผู้การผลิตเอกสารทางวิชาการ
12.00น. – 13.00น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00น. – 14.30น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนเค้าโครงเอกสารทางวิชาการ
14.30น. – 14.45น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45น. – 16.00น.	บรรยาย เรื่อง ปฏิบัติการเขียนเอกสารทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน)

วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2561

เวลา	กิจกรรม
08.30น. – 09.00น.	ลงทะเบียน
09.00น. – 10.30น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเขียนเอกสารประกอบการสอน
10.30น. – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45น. – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเขียนเอกสารประกอบการสอน
12.00น. – 13.00น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00น. – 14.30น.	นำเสนอกรณีตัวอย่าง เอกสารประกอบการสอน
14.30น. – 14.45น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45น. – 16.00น.	ข้อวิพากษ์และแนวทางการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน
16.00น. – 16.30น.	- สรุปโครงการ - มอบวุฒิบัตร - พิธีปิดโครงการ

** ขอให้อาจารย์ทุกท่านนำ มคอ.3 ของวิชาที่จะจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือตำรามาคด้วย